

**COPIEPRESSE**, société de gestion des droits d’auteur des éditeurs de presse quotidienne francophone et germanophone située à Bruxelles

Cherche pour un engagement rapide :

Un(e) <b>JURISTE</b> (CDI – temps plein)
--

**Profil :**

- Master en droit (ou équivalent),
- Intéressé(e) par la presse et les médias en général et par les droits de propriété intellectuelle ; un diplôme de spécialisation en ces matières est un atout
- Bon(ne) trilingue (français, néerlandais, anglais)
- Doté(e) d’un esprit d’analyse et de synthèse
- D’expression orale et écrite aisée
- Proactif(-ve) et autonome
- Rigoureux(-se) et précis(e)
- Communicatif(-ve), convaincant(e)
- Disposé(e) à travailler en équipe
- Maîtrise de la suite Office
- Expérience souhaitable

**Missions :**

- Conseil et support juridique des membres
- Préparation d’analyses et de synthèses
- Gestion de base(s) de données
- Gestion et répartition des perceptions de droits
- Rédaction et négociation de différentes conventions
- Suivi des dossiers en cours
- Gestion administrative

Votre candidature, accompagnée d’une lettre de motivation, est à envoyer à :

*Copiepresse, Catherine Anciaux – Secrétaire générale, rue Bara 175 à 1070 Bruxelles*

ou [catherine.anciaux@lapresse.be](mailto:catherine.anciaux@lapresse.be)